

PLAN DE INICIO

CENTRO CULTURAL PALOMERAS

CURSO 2020-2021



ÍNDICE

1. Medidas de prevención
 - 1.1. Limpieza del centro
 - 1.2. Materiales de protección para los trabajadores/-as
 - 1.3. Materiales de protección para el alumnado

2. Acceso al centro
 - 2.1. Protocolo de entrada
 - 2.2. Protocolo de salida
 - 2.3. Recomendaciones en los desplazamientos

3. Uso de baños
4. Sala de aislamiento temporal
5. Aulas, aulas específicas y gimnasio
6. Biblioteca
7. Comedor
8. Patios
9. Otros espacios comunes
10. Actividades de intercambio y extraescolares
11. Comienzo de curso con el alumnado
12. Decálogo para facilitar la vuelta al cole

La evolución de la crisis sanitaria nos obliga a adaptar y concretar de manera continua las medidas adoptadas para que se recupere paulatinamente la vida cotidiana del centro escolar, con el objetivo de prevenir contagios y garantizar la salud de nuestros alumnos/-as y trabajadores/-as del centro.

1. **Medidas de prevención llevadas a cabo por parte del centro**

1.1. Limpeza en el centro



Una de las actuaciones que hemos llevado a cabo como centro, desde el mes de junio ha sido contratar a una empresa de limpieza para reforzar las medidas de higiene personal que marcan las autoridades sanitarias en todos los ámbitos de trabajo y frente a cualquier escenario de exposición.

Con esta empresa hemos contratado la adaptación del centro en cuanto a los geles hidroalcohólicos, las papeleras de pedal y todos los productos de limpieza homologados, incluidos los felpudos desinfectantes en las diferentes entradas.

Además, se han extremado las medidas de limpieza del centro, reajustando los horarios del personal de limpieza contratado por el centro.

Hemos aumentado las horas de limpieza en el centro, contratando a una persona más que vendrá por las mañanas, para encargarse principalmente de la desinfección y limpieza de baños y lugares comunes.

Se han impreso y plastificado carteles para el adecuado lavado de manos en cada uno de los baños del centro.

En particular, se destacan las siguientes medidas:

- La higiene de manos es la medida principal de prevención y control de la infección.
- Etiqueta respiratoria: o Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y desecharlo a un cubo de basura con tapa y pedal.

Si no se dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos.

- Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca.
- Practicar buenos hábitos de higiene respiratoria.
- Mantener distanciamiento físico de 2 metros.

ESTE ES EL
CORONAVIRUS
¿CÓMO LUCHAR
CONTRA ÉL?



1.2. Materiales de protección para los trabajadores/-as del centro



Antes de comenzar con el período de admisión del centro, se compró una pantalla para secretaría y se comenzó con la atención a familias únicamente con cita previa, de manera individual y adaptando el centro con carteles y señales para mantener las medidas de seguridad que dictaban las autoridades sanitarias.

La silla de secretaría es desinfectada al comienzo del día y se han comprado fundas lavables.

El material de secretaría será utilizado solamente por la secretaria y será marcado y desinfectado de manera continua, al igual que el material de cada uno de los profesores/-as del centro (portatizas, borrador,...)

Se han cambiado todas las sillas de tela del profesorado por sillas de material fácil de limpiar y desinfectar a diario.

Se han comprado pantallas para todo el profesorado y personal trabajador del centro, para prevenir contagios.

El profesorado de infantil e integración de los más pequeños llevará batas y el resto de profesorado, o bien batas o pulverizará su ropa de trabajo.

El personal de limpieza y conserje, ya en el mes de junio tenían calzado y ropa de trabajo exclusivo para el centro, siguiendo los protocolos de lavado que marcaban las autoridades sanitarias para los centros educativos.

Todo el personal del centro, haremos un curso de prevención frente a la COVID-19 que nos va a impartir la empresa de riesgos laborales que tenemos contratada en el centro.

1.3. Materiales de protección para el alumnado del centro



El alumnado a partir de seis años, entrará al centro con mascarilla, trayendo una de repuesto en sobre de papel, con nombre marcado en él.

Cada niño/-a traerá sus materiales escolares marcados con su nombre, al igual que una botella de agua (llena y no podrá llenarla sin autorización del profesorado) y desayuno marcado con su nombre.

Se evitará compartir materiales para prevenir contagios.

2. Acceso al centro

2.1. Protocolo de entrada



Antes de la incorporación del alumnado al colegio, las familias y ellos/-as mismos deben ser informados/-as de cómo proceder para acceder al centro, así como las condiciones para hacerlo: sin fiebre, ni síntomas respiratorios compatibles con COVID-19, con mascarilla higiénica (excepto los menores de 6 años y niños/-as que no la toleren o con problemas respiratorios crónicos), con su material escolar necesario completo e identificado, así como una botella de agua rotulada con su nombre y apellidos. Y, si es posible un gel hidroalcohólico de bolsillo y al menos un recambio de mascarilla, guardada en sobre de papel con nombre, apellidos y curso puesto.

Se solicitará a los padres/madres (o tutores legales) de los alumnos/-as que controlen la temperatura de sus hijos/as antes de acudir al centro educativo. En caso de presentar febrícula o fiebre (37,2 C) deberán permanecer en casa y vigilar el proceso febril y evolución de los síntomas. Si persisten o empeoran, se recomienda llamar o acudir al Centro de Salud para su diagnóstico. Informaremos a cada familia de cuándo pueden regresar al centro, siguiendo las instrucciones de sanidad.

Se van a habilitar tres entradas diferentes al centro y los cursos accederán de manera escalonada. En cada entrada, estarán esperando los tutores de cada curso con personal de apoyo, para tomar la temperatura, echar el gel hidroalcohólico y acompañar a la fila ordenada que se hará de cada curso, en espacios indicados por el profesorado que esté en las diferentes entradas.

1º de E.I.: entrará por la puerta que se va a habilitar en el centro junto a la rampa que queda en la parte posterior del colegio, junto a la asociación de vecinos. Durante los primeros días de comienzo de las clases, se respetará el período de adaptación elaborado y enviado a cada familia por parte de la tutora del curso. El resto del curso, una vez finalizado el período de adaptación, entrará a las 9:10.

2º de E.I.: entrará por la puerta que se va a habilitar en el centro junto a la rampa que queda en la parte posterior del colegio, junto a la asociación de vecinos. Durante los dos primeros días se respetará el período de adaptación elaborado y enviado a cada familia por la tutora correspondiente. El resto del curso, una vez finalizado el período de adaptación, entrarán a las 9:00.

3º de E.I.: entrará por la puerta que se va a habilitar en el centro junto a la rampa que queda en la parte posterior del colegio, junto a la asociación de vecinos. Durante los dos primeros días se respetará el período de adaptación elaborado y enviado a cada familia por la tutora correspondiente. El resto del curso, una vez finalizado el período de adaptación, entrarán a las 9:10.

La entrada de los seis cursos de Primaria se hará de dos en dos cursos, abriendo las puertas en su totalidad y señalizando con carteles en la verja los espacios donde cada curso debe hacer fila para entrar, respetando la distancia de seguridad. A la entrada, una vez se les haya tomado la temperatura y echado el gel, serán acompañados por los tutores/as al espacio donde esperar en fila para acceder de manera ordenada a las aulas.

1º de E.P.: entrarán por la entrada principal (acceso al edificio de pequeños) a las 8:50h.

2º de E.P.: entrarán a las 8:55h.

Mixto 1: (1º y 2º) entrará a las 8:50 h.

3º E.P.: entrarán por la entrada principal (acceso al edificio de pequeños) a las 8:55h.

Mixto 2 (3º y 4º) entrará a las 9:00h.

5º de E.P.: entrará por la entrada del edificio de mayores a las 8:55h.

6º de E.P.: entrará por la entrada del edificio de mayores a las 9:00h.

1º de la E.S.O.: entrará a las 8:10 por la puerta de abajo. Un grupo irá a la clase de 1º de la ESO y el otro al aula de tecnología

2º de la E.S.O.: entrará a las 8:10 por la puerta de arriba. Un grupo irá a la clase de 2º de la ESO y el otro al aula nueva de biblioteca

3º y 4º de la ESO: entrará a las 8:20 por la puerta de arriba

En la entrada habrá felpudos desinfectantes y profesorado responsable de tomar la temperatura, echar gel hidroalcohólico y acompañar al alumnado a las clases, evitando la entrada de familiares al centro.

No obstante, aunque la temperatura sea tomada a la entrada al centro, las familias tendrán que tomarla en sus casas, evitando traer a sus hijos/-as si presentan síntomas de COVID. Las familias tendrán que esperar al resultado de temperatura de sus hijos/-as, ya que en el caso de presentar décimas de fiebre ($>37,2$) tendrán que llevarse a sus hijos/-as a casa y seguir las pautas que les den en su centro médico.

Para poder realizar un correcto seguimiento y vigilancia epidemiológica es conveniente que se comunique al centro la causa de la ausencia por enfermedad, a través de los canales habituales de éste, por teléfono a secretaría, correo electrónico o Alexia familias. Se recomienda también que antes de entrar en el centro se limpien las manos con solución hidroalcohólica.

En caso de que se detecte fiebre en alguno de los alumnos/-as dentro de la jornada escolar, se derivará al espacio habilitado como sala de aislamiento temporal hasta que pueda abandonar el centro. Será acompañado por la persona responsable de COVID-19, en nuestro caso, la directora, quien avisará a la familia para que vengán a recoger a su hijo/-a. También será la persona encargada de dar aviso a las autoridades sanitarias y hacer el seguimiento.

Se deberá mantener la distancia de seguridad de 1.5 metros en todo momento. El colegio marcará los espacios para establecer las distancias de seguridad y hacerlo correctamente.

Se aconsejan los desplazamientos en fila y con circuitos de tránsito separados de entrada y salida para evitar aglomeraciones. Nos basaremos en los circuitos de circulación durante los simulacros de incendios, puesto que son conocidos por la comunidad escolar, teniendo en cuenta las variaciones.

Se señalarán con pegatinas los recorridos de entrada y salida del centro, al igual que se marcarán las distancias de seguridad en las rampas donde se harán las filas de entrada y salida del alumnado.

Las puertas de acceso y todas las puertas interiores, incluidas las de las aulas, que dificultan la circulación y aumentan el riesgo de contagio por contacto deben permanecer abiertas. Las puertas de acceso deberán estar controladas por personal del centro para evitar aglomeraciones y garantizar la seguridad de los menores.

Evitaremos el tránsito de personas ajenas a la actividad docente por el centro y en el patio.

La salida del colegio deberá realizarse como la entrada: escalonadamente según los circuitos de circulación de entrada - salida definidos y señalizados y manteniendo la distancia de seguridad.

2.2. Protocolo de salida

Los horarios de **salidas escalonadas**, del alumnado que no se queda a comedor, serán por cursos, con el siguiente horario:

1º de E.I.: Durante los primeros días se respetará el período de adaptación elaborado por la tutora al comienzo de las clases. En septiembre y junio, saldrán por la puerta de la verja (misma que la entrada) a las 13:10. De octubre a mayo saldrán a las 14:10.

2º de E.I.: Durante los dos primeros días se respetará el período de adaptación elaborado por la tutora al comienzo de las clases. En septiembre y junio, saldrán por la puerta de la verja (misma que la entrada) a las 13:00. De octubre a mayo saldrán a las 14:00.

3º de E.I.: Durante los dos primeros días se respetará el período de adaptación elaborado por la tutora al comienzo de las clases. En septiembre y junio, saldrán por la puerta de la verja (misma que la entrada) a las 13:00. De octubre a mayo saldrán a las 14:00.

1º de E.P.: saldrá por la puerta principal a las 12:50 horas los meses de septiembre y junio, acompañados/-as por el tutor/-a o especialista con el que finalicen la jornada lectiva. De octubre a mayo saldrán a las 13:50, que corresponde a la línea azul.

Mixto 1 (1º y 2º) .: saldrá por la puerta principal a las 12:55 horas los meses de septiembre y junio, acompañados/-as por el tutor/-a o especialista con el que finalicen la jornada lectiva. De octubre a mayo saldrán a las 13:55. Corresponde a la línea naranja.

2º de E.P.: saldrá por la puerta principal a las 12:55 horas los meses de septiembre y junio, acompañados/-as por el tutor/-a o especialista con el que finalicen la jornada lectiva. De octubre a mayo saldrán a las 13:55.

3º de E.P.: saldrá por la puerta principal a las 12:55 horas los meses de septiembre y junio, acompañados/as por el tutor/-a o especialista con el que finalicen la jornada lectiva. De octubre a mayo saldrán a las 13:55.

4º de E.P.: saldrá por la puerta principal a las 13:00 horas los meses de septiembre y junio, acompañados/-as por el tutor/-a o especialista con el que finalicen la jornada lectiva. De octubre a mayo saldrán a las 14:00 horas.

5º de E.P. : saldrá por la puerta de arriba a las 12:55horas, acompañados/-as por el tutor/-a o especialista con el que finalicen la jornada lectiva. De octubre a mayo saldrán a las 13:55 horas.

6º de E.P.: saldrá por la puerta de arriba a las 13:00 horas , los meses de junio y septiembre , acompañados/-as por el tutor/-a o especialista con el que finalicen la jornada lectiva. De octubre a mayo saldrán a las 13:55 horas.

1º de la ESO: saldrá a las 14:10 o a las 15:10, dependiendo de los días, por la puerta de arriba.

2º de la ESO: saldrán a las 14:15 o a las 15:15, dependiendo de los días, por la puerta de arriba.

3º de la ESO: saldrá a las 14:20 o a las 15:20, dependiendo de los días, por la puerta de arriba.

4º de la ESO: saldrá a las 14:25 por la puerta de arriba.

Se pide colaboración a las familias para realizar las entradas y salidas de manera ordenada, manteniendo la distancia de seguridad y evitando comunicaciones en ese momento con el tutor/-a, personal de apoyo a la integración o especialistas. Para dar informaciones relevantes, se fomentará la comunicación online, a través del correo o de alexia familias.

2.3. Recomendaciones para los desplazamientos

El alumnado y profesorado deberá seguir las pegatinas que marcarán los desplazamientos de entradas y salidas (adheridas al suelo) , recorrido por pasillos y escaleras de subida o bajada, para evitar las aglomeraciones.

3. Uso de los baños



Se limitará el número de personas que pueden acceder a los baños, para evitar aglomeraciones y posibles contagios, facilitando el uso de geles desinfectantes en las clases.

Se pondrán toallitas de papel de secado en cada uno de los baños

Se pondrán carteles de libre u ocupado en los pomos de las puertas de los baños.

Se limitará un aseo de la entrada para uso de visitantes.

Se pedirá a los estudiantes que se laven las manos antes y después de acudir al baño.

Se contará con una papelerera de pedal en cada uno de los baños, siendo vaciadas todas a diario.

Se mantendrá una buena ventilación y se asegurará un adecuado suministro de material de higiene en los baños.

La limpieza y desinfección de los baños se realizará al menos tres veces al día, al menos los de mayor uso.

Se colocarán carteles para el adecuado lavado de manos, al igual que otros de prohibido beber agua en los baños.

4. Sala de aislamiento temporal



El centro dispondrá del despacho de dirección como sala de aislamiento, al estar próxima a la entrada del colegio y con baño cercano. Dispondrá de una papelera de pedal con bolsa, donde tirar la mascarilla (si es necesaria su renovación) y los pañuelos desechables. La sala deberá ser ventilada, desinfectada y limpiada tras su utilización.

Cualquier persona que durante la jornada escolar comience con fiebre/febrícula o sintomatología respiratoria deberá ser conducida a dicha sala. Durante su traslado se tomarán las medidas de prevención recomendadas, además de uso obligatorio de mascarilla quirúrgica.

En caso de haber enfermera escolar o servicio médico en el centro (se va a proceder a su solicitud) ellos asumirán la valoración de la persona enferma.

De no ser concedida, será la directora del centro quien ante un caso sospechoso, le aíse, llame a los familiares del alumno/-a o trabajador/-a del centro y haga el seguimiento del caso, avisando a las autoridades sanitarias.

5. Aulas, aulas específicas, gimnasio



La organización de las aulas deberá garantizar la distancia interpersonal de 1,5 metros. Se podrán incorporar elementos efímeros (mamparas, paneles, etc,...) que faciliten la separación entre el alumnado asegurando, en todo caso, una ventilación y limpieza adecuadas.

En todas las aulas habrá gel hidroalcohólico, toallas de papel y pulverizador con solución desinfectante para la limpieza de los puestos de trabajo.

Las aulas que son utilizadas por diferentes grupos cada vez que se cambie el grupo el alumnado procederá a la desinfección de su puesto de trabajo. Para ello se le facilitará pulverizadores y toallas de papel, evitando el uso de bayetas.

Todos los espacios deben ser ventilados 5 veces cada hora y durante el tiempo del recreo. Se recomienda que la ventilación sea cruzada.

Se van a habilitar todos los espacios disponibles en el centro (biblioteca, laboratorio, sala de usos múltiples, ...) para poder respetar las ratios establecidas y hacer desdobles, dependiendo de los cursos.

Se van a solicitar profesores para poder llevar a cabo los grupos reducidos en cada una de las clases.

Se va a valorar la posibilidad de tener pantallas individuales para el alumnado, en caso de no poder mantener la distancia de seguridad en algunas clases, como en la sala de informática.

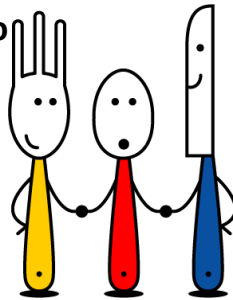
El uso de mascarilla será obligatorio siempre que no se pueda guardar la distancia física, excepto en los casos ya mencionados y siempre según las directrices de las instituciones sanitarias.

6. Biblioteca



Se intentará no hacer uso del material de biblioteca, para evitar riesgos. En caso de tener que utilizar materiales de ella, se mantendrá apartado el material utilizado durante 14 días en un espacio que se habilite para ello. Se utilizará este espacio para poder realizar desdobles de clases y mantener la distancia de seguridad.

7. Comedor y horario ampliado



El comedor se abrirá cumpliendo las medidas que aseguren las distancias de seguridad y estableciendo turnos si es necesario.

Cada vez que cambie el alumnado, se realizará la limpieza y desinfección entre turno y turno.

Todas las personas que accedan al comedor deberán lavarse las manos previamente.

No se compartirá comida ni los utensilios de comida. Se pondrán carteles recordando las normas de un adecuado uso del comedor.

Las mascarillas se colocarán dentro de un sobre o bolsa de tela individual procurando no estar en contacto con alimentos, cubiertos o demasiado cerca de otro alumno.

Toda la vajilla, cristalería, cubertería, etc., que haya podido estar en contacto con el alumnado, aunque no se haya utilizado, se deberá limpiar en el lavavajillas.

Se evitarán elementos de uso común: vinajeras, saleros, jarras,...

En caso de ser utilizadas, serán de un solo uso y/o por parte de las educadoras del comedor.

En el horario ampliado se establecerán distintos turnos de entrada, con el fin de llevar a cabo el control de temperatura y echar gel hidroalcohólico al alumnado que haga uso de este servicio.

El horario escalonado de turnos de entrada será el siguiente: a las 8:00, 8.15, 8:30 y 8:45, pudiendo solicitarlo con o sin desayuno.

Los niños y niñas de 2º de E. Infantil no dormirán siesta hasta que termine el período de adaptación del alumnado de 1º de E. Infantil.

Los niños/-as de 1º y 2º de Infantil dormirán siesta siempre que haya un número de alumnado suficiente para organizarlo. Las familias serán informadas de la decisión tomada lo antes posible, cuando se tengan las inscripciones definitivas.

Será imprescindible llevar puesta la mascarilla para todo el alumnado que vaya a asistir al horario ampliado, desde 1º de E. I. En el caso del alumnado de infantil, también deberán traer funda de tela o sobre de papel con nombre, apellidos y curso donde guardar la mascarilla a la hora de entrar en las clases.

El motivo de tener que traer mascarilla el alumnado de infantil, es por prevención, ya que podrán compartir espacio con alumnado de otros cursos.

No obstante, se mantendrán sitios estables y distancias de seguridad.

Se mantendrá ventilado el comedor en todo momento y se les pedirá a los alumnos/as que estén en silencio el mayor tiempo posible, tratando de salir al patio cuanto antes.

8. Patios



Se distribuirán los espacios del centro según los diferentes grupos, habilitando algunos de ellos y marcando la separación entre ellos.

Se establecerán normas claras respecto al uso de los baños durante los recreos, estableciendo un control de los mismos.

Se fomentarán alternativas de juego libre y deporte que posibiliten las medidas de distanciamiento y que necesiten los mínimos elementos compartidos (balón, combas,...)

9. Otros espacios comunes

En la sala de secretaría, se mantendrá la mampara de protección y atención individualizada, previa petición de hora siempre que sea posible. Así mismo se realizará un registro diario de todas las personas que han asistido al centro educativo como familiares, visitas, proveedores, etc, mientras el centro permanece abierto.

En las salas de profesores se intentará limitar su uso y aforo, promoviendo la comunicación digital en lo posible y en caso de utilización se mantendrá las medidas de seguridad e higiénicas necesarias (lavado de manos, mascarilla, ventilación de espacio, reducción del uso de papel, evitar compartir bolígrafos, etc.)

10. Actividades de intercambio y extraescolares



Durante este trimestre, se ha decidido no llevar a cabo las actividades extraescolares, principalmente por no poder mantener las actividades con los grupos estables establecidos durante la jornada escolar.

11. Comienzo de curso con el alumnado

El primer día de clase, el profesorado informará y formará al alumnado sobre las medidas adoptadas y el uso correcto de las instalaciones y materiales, respetando las nuevas normas.

Como la entrada de cursos es escalonada, el claustro de profesores/-as hemos elaborado un plan organizativo para los primeros días de la incorporación de grupos de alumnos/-as, para utilizar todos los recursos personales y habilitando espacios, en la medida de lo posible. De esta manera, mientras nos contestan de la CAM a las peticiones de necesidades de centro, en cuanto a recursos personales y físicos para sacar nuevos espacios (tipo módulos prefabricados), podremos mantener las ratios establecidas haciendo desdobles.

Ante cambios posibles organizativos, os iremos informando a través del correo, comunicado o alexia familias, al igual que actualizando el plan de inicio.

DECÁLOGO PARA FACILITAR LA VUELTA AL COLE



- **Recuerda** el día que comienzas, la hora y la entrada
- **Sé puntual** para evitar aglomeraciones
- **Sigue las indicaciones** que te den tus profes para entrar al cole
- **Facilita** los movimientos de tu grupo para evitar atascos y retrasos
- **Empatiza**. Mantén la calma en todo momento, una vez que se coja la rutina, todo será más fácil. Tus profes estarán ayudándote en todo momento.
- **Respetar** la distancia de seguridad.
- **Confía**. Todo el alumnado está preparado para ser autónomo en el centro.
- **Tómalo como un reto**, en el que todos/-as estamos juntos (profes, papis y mamis y alumnos/-as).
- **Infórmate**. Sigue los comunicados y correos del centro, ya que todo está en continuo cambio y debemos adaptarnos con rapidez.
- Y sobre todo **sonríe**, aunque sea debajo de la mascarilla.

