

PLAN DIGITAL DE CENTRO

COLEGIO CENTRO CULTURAL PALOMERAS



**Comunidad
de Madrid**

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

CENTRO		
Nombre	COLEGIO CENTRO CULTURAL PALOMERAS	
Código	28019142	
Web	https://colegiocentroculturalpalomeras.com/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	González, Marta Alcantarilla, Sara	martag.ccp@gmail.com saraam.ccp@gmail.com
Coordinador TIC	García Martínez, Mario	mario.ccp@gmail.com
Responsable #CompDigEdu	Martínez, Raúl	raulm.ccp@gmail.com

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

El Plan Digital de Centro va a ser un instrumento que va a formar parte del Proyecto Educativo de Centro y de la Programación General Anual. Será una referencia para desarrollar nuevas competencias y facilite el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje. La referencia para su desarrollo es el Marco Europeo para las Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, desarrollada por la Comunidad Europea, y dispuestas en nuestro país a través de las resoluciones, 8042 del 04-05-22 del BOE sobre actualización del Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente, y 15399 del 10-09-21 del BOE sobre Programa para la Mejora de la Competencia Digital Educativa.

• DATOS BÁSICOS DEL CENTRO

- Entorno social

El Colegio Centro Cultural Palomeras está situado en el distrito de Puente de Vallecas, en la zona Nuevas Palomeras, al sureste del municipio de Madrid.

Puente de Vallecas ha sido históricamente un lugar de acogida de población inmigrante, primero fue la inmigración interna española procedente sobre todo de Andalucía, Extremadura y Castilla La Mancha, y en la actualidad población inmigrante de origen extranjero, por su ubicación cercana al centro de la capital y las características del precio de la vivienda.

La población de Puente de Vallecas se compone casi en su totalidad de familias trabajadoras, a veces con recursos económicos limitados e inestabilidad laboral. Por ello, otra de las problemáticas más importantes para su población sigue siendo el desempleo, seguido de la escasez de recursos económicos y el fracaso escolar. La población de este distrito está cada vez más envejecida, mientras que la presencia de población de origen inmigrante es cada vez mayor. Esta población extranjera en su origen fue marroquí, hoy bastante asentada en el distrito, pasando actualmente a ser el colectivo más numeroso el de origen latinoamericano: ecuatoriano, peruano, colombiano.

- Historia del centro

El Colegio Centro Cultural Palomeras pertenece actualmente a la red de centros concertados de la Comunidad de Madrid. Desde 1987 la titularidad del

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

centro recae en una cooperativa de trabajo asociado de profesores y profesoras que con la denominación CENTRO CULTURAL PALOMERAS SDAD. COOP. LTDA. DE ENSEÑANZA, recoge la responsabilidad y la representación jurídica del colegio.

El centro aparece para cubrir la necesidad de equipamientos educativos en los años 70, asociado a la inmigración y la infravivienda en la mayoría de las zonas del barrio.

En el año escolar 86/87 el centro recibe la clasificación definitiva (B.O.E del 2 de octubre del 86), para nueve unidades de EGB. En 1979 fue autorizada una unidad duplicada por necesidades de demanda escolar.

En 1985 el colegio comenzó a participar en el proyecto de Integración, (OM de 20 de Marzo de 1985), teniendo actualmente autorizadas y concertadas unidades de apoyo.

Esta experiencia que actualmente se extiende a todos los niveles, ha sido valorada muy positivamente tanto por el profesorado, AMPA, SITE, como por el equipo multiprofesional de la zona.

Con fecha de 25 de mayo de 1992 (Registro del 3 de junio) se solicita a la Dirección Provincial del MEC la ampliación del centro a ESO, dentro del contexto de la aplicación de la LOGSE. Antes de cursar esta petición, en el curso 91/92 se realizó un amplio debate de toda la comunidad escolar.

En el curso 98/99 nos fue concedido el concierto para el segundo ciclo de Ed. Infantil completo (3-6 años). Previamente existía en el centro un aula de 5 años.

De este modo, el Centro cuenta en la actualidad con las siguientes etapas educativas: segundo ciclo de Educación Infantil y toda la Enseñanza Obligatoria (Educación Primaria y ESO).

En diciembre de 2003 el Centro pasó a ser considerado centro de escolarización preferente de alumnado con necesidades educativas asociadas a Trastornos Espectro Autista (TEA). Este programa tiene su continuidad en E.S.O. desde el curso 2008/2009.

El Centro cuenta además con un Programa de Atención a la Diversidad (PAD), que se concreta a través de los siguientes programas: Programa de Refuerzo y Apoyo en ESO, Programa PROA

Desde el curso 2012/13 el centro tiene implantado el Programa de Bilingüismo de la Comunidad de Madrid, en las etapas de PRIMARIA y SECUNDARIA.

El centro tiene también una Escuela de Personas Adultas en horario de tarde, donde participan los mayores de nuestro barrio, en un proceso de alfabetización y socialización.

Desde el año 2015 el centro está integrado en la Unión de Cooperativas de Enseñanza y Trabajo Asociado de Madrid (U.C.E. T.A.M)

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

El nuevo Proyecto de Digitalización del Centro va formar, de manera oficial, parte del proyecto Educativo y del Programación General Anual, intentando dar respuesta desde nuestra labor educativa y docente, a las situación social y a las necesidades digitales en el entorno donde está situado el centro.

•VISIÓN (SITUACIÓN DEL CENTRO A NIVEL TECNOLÓGICO)

El centro ha intentado desde hace muchos años, y casi siempre con recursos propios, adaptarse a nivel tecnológico a las exigencias de los cambios educativos y de gestión y a las exigencias de conexión a nivel social. Salvo en el curso 2007-2008 cuando la comunidad de Madrid, a través de un proyecto, dotó a los centros escolares concertados de equipamiento informático para el aula TIC, y este curso 2021-22 con la utilización, en el centro (aula TIC y clases), de los equipos facilitados al alumnado con necesidades durante el confinamiento (y que fueron recogidos por orden la Comunidad), los recursos han sido gestionados con recursos propios. Hoy en día, y después de continuos debates y propuestas, en el colegio estamos dotados de un equipamiento en un aula TIC, con impresora y cañón proyector, portátiles y cañones proyectores en todas las clases de INFANTIL, PRIMARIA Y SECUNDARIA, y con portátiles en las clases de atención a la diversidad. También desde secretaría y dirección se cuenta con 3 PC para trabajo y gestión, como impresora propia. Y una pequeña sala de trabajo para el profesorado con dos ordenadores y una impresora. Tenemos también 2 pizarras digitales, obtenidas a través de un proyecto de formación con la empresa Smart Board. El centro dispone desde 2010 de una PÁGINA WEB pública, gestionada con recursos propios y con dominios propios. Desde 2014, la empresa DOSSETENTA, gestiona la página y los dominios a nivel técnico. Las modificaciones que se realizan en la misma son gestionadas por el profesorado de la Comisión TIC. También desde 2010 disponemos de una WEB interna de trabajo, también gestionada desde 2014 por la empresa antes mencionada. En dicha página, el equipo directivo y los diferentes coordinadores de Etapas, Comisiones, etc, alberga las actas de las reuniones mantenidas. También están albergadas en dicha página todas las programaciones de aula de cada área en cada curso y etapa, para facilitar el acceso para cualquier consulta por parte de la inspección. Las programaciones también se publican de manera abierta en nuestra plataforma de trabajo con el alumnado ALEXIA CLASSROOM dentro de cada área y curso. Todos los equipos, salvo los recogidos el pasado curso, y cuya utilidad en el aula TIC ha sido fundamental este año por los protocolos COVID, cuentan con una antigüedad mínima de 10 años, siendo continuamente restaurados y arreglados por la empresa de mantenimiento que tenemos contratada.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Por lo tanto la cantidad de equipamiento podemos considerarla como buena, pero la calidad, cada curso que pasa, deja bastante que desear.

Durante todo este tiempo, hemos intentado adaptarnos, con los equipos y con las plataformas de trabajo que en un punto posterior se detallan, a nuestras necesidades de trabajo y gestión, como al desarrollo de la actividad docente (con la elaboración de material o utilización de diferentes recursos por el profesorado en sus diferentes áreas)

La conectividad a la Web también ha sido uno de nuestros puntos claves, pues la dotación de línea telefónica de la que disponía el centro hasta hace poco tiempo, no ofrecía ninguna posibilidad de ampliación para la utilización de los recursos tecnológicos.

Después de varios años de insistencia, conseguimos que la empresa VODAFONE, nos instalará una línea propia, con capacidad para poder tirar un cable físico y conectar los dos edificios con los que cuenta el centro. Esto proporcionó una primera conexión por WIFI en ambos edificios, que con el tiempo y la instalación de muchos repetidores, observamos que era de baja calidad e insuficiente. En el inicio del curso 2021-22 la empresa MOVISTAR nos instaló una nueva línea independiente en uno de los edificios, y a través de una obra, gestionada de nuevo con recursos propios, se conectó cada parte del edificio a través de cable de red, dadas las dificultades que teníamos para la conectividad a través de WIFI, aún con la instalación de diferentes repetidores. Esto ha facilitado la conectividad y el trabajo en todo el centro.

- INFRAESTRUCTURA

- DOTACIÓN TECNOLÓGICA
(ANEXO I) (INVENTARIO DIGITAL DE CENTROS)

- ASOCIADA AL AULA
 - PROFESORADO
 - ALUMNADO

- SECRETARÍA-ORGANIZACIÓN

La secretaría está organizada con un espacio de trabajo para la secretaria del centro, que dispone de un ordenador (un PC que por necesidades obvias es más nuevo y potente) y otro espacio donde trabaja el equipo directivo, con dos PC (antiguos) con interconexión por cable a internet y con una impresora en red para los 3 equipos.

Tanto desde secretaría como desde el equipo directivo, se realizan todas las gestiones necesarias y obligatorias desde el software establecido por la Comunidad de Madrid, pero tanto a nivel organizativo, como a nivel docente, se

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

utiliza desde el curso 1999-2000 la plataforma ALEXIA (en su primera versión de SIGMA)

- CONECTIVIDAD (INTERNA Y EXTERNA)

Como mencionamos anteriormente, y después de muchos años de gestiones, el centro posee en la actualidad dos líneas de teléfono independientes en cada edificio, lo que nos ha permitido mejorar considerablemente el acceso y la utilización de Internet en todos los ámbitos. Todas las clases, secretaría y la salita de trabajo del profesorado poseen, después de una obra realizada al finalizar el curso 2020-21, un punto de conexión por cable Ethernet, así como conexión WIFI, con diferentes repetidores instalados por los dos edificios del centro, que después de varios años de instalación y modificación se vio que eran insuficientes, dadas las características de construcción de los edificios, por lo que tuvimos que hacer la instalación para poder tener acceso por cable de red desde las clases.

El alumnado accede a internet desde los equipos habilitados para ello y en las diferentes áreas que usen las TIC, por cable, y el profesorado es el que accede, además de por cable, con la conexión WIFI disponible en el centro.

La consecución del alta de una nueva línea de teléfono, así como la utilización del cableado para el acceso a la Web ha supuesto un gran avance en la comunicación dentro del centro.

- ESPACIOS

El colegio posee dos edificios y un gimnasio, con 4 patios diferenciados para las diferentes etapas educativas. También posee una pista polideportiva. En el edificio I se encuentra la secretaría, dividida en dos espacios de trabajo para la secretaria y el equipo directivo. También existe una pequeña sala de reuniones del AMPA del centro y una pequeña sala habilitada con 2 PC y una impresora para trabajo del profesorado. También un espacio dedicado a la fotocopiadora. En el mismo edificio, y separados del resto, están las 3 clases de Educación Infantil. Luego están las clases de 1º y 2º de E. Primaria, un laboratorio, dos clases de Atención a la Diversidad, y una pequeña biblioteca en una zona abuhardillada del edificio. En la zona central se encuentra el comedor y la cocina (no se elaboran comidas en el centro). El alumnado con Necesidades Educativas Especiales, posee un espacio propio habilitado como comedor. El edificio II tiene 2 plantas. En la planta baja están localizadas las aulas de 3º a 5º de E. Primaria, 2 aulas de Atención a la Diversidad, el aula TIC, y una clase habilitada desde el aula de Tecnología para dar refuerzos y desdobles. En la planta superior se localizan la clase de 6º E. Primaria y las clases de 1º a 4º de ESO, un aula pequeña para desdobles y 2 aulas de Atención a la Diversidad.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

- MANTENIMIENTO

Era uno de los apartados donde más problemas teníamos, ya que el mantenimiento de los equipos recaía sobre el Coordinador TIC. Pero al ir aumentando las necesidades tanto de software, como hardware, así como de comunicación, tanto interna como externa, la situación se hizo inviable. Por este motivo desde 2010 a 2014 se contrató a un profesional que se hacía cargo de la situación.

Desde 2014 la empresa DOSSETENTA se hizo cargo de la gestión de la páginas Web interna y externa, y de todo el mantenimiento de equipos y redes, la empresa local Ordenador Vval. La mejora y el avance han sido considerables en la resolución de incidencias, pero todo haciéndonos cargo de un gran coste económico.

- PLATAFORMAS EDUCATIVAS

El centro empezó a trabajar en el curso 1999-2000 con la plataforma de gestión educativa SIGMA, perteneciente a COSPA AGILMIC, empresa dedicada a software educativo. La utilización de dicho programa venía justificada desde un principio por las necesidades tanto de gestión desde secretaría como de gestión docente de notas, boletines, estadísticas y actas.

La plataforma de gestión de centros educativos públicos no estaba abierta para los centros concertados, y a través de recursos propios hemos estado utilizando dicha plataforma hasta el año 2014.

Durante todo ese tiempo, tanto desde secretaría, como el coordinador TIC, y los miembros de la Comisión de Informática, fueron formándose para la utilización de dicha plataforma, según las necesidades que iban apareciendo en el centro. El resto del profesorado recibía formación para la utilización del programa a través de los miembros de la comisión. La formación recibida era siempre presencial, tanto en la sede de la empresa en Madrid, como en el propio centro, con la asistencia de algún técnico de la empresa al colegio.

También y durante todos estos años, al profesorado del centro se le ha asignado desde la Comisión Informática una cuenta de correo generada para la utilización en el centro y en el trabajo relacionado con la actividad docente. Estas cuentas, al ser un centro concertado, las hemos generado desde la opción de GOOGLE.

Desde 2010, la Comunidad de Madrid nos asignó una dirección de correo a cada profesor/a desde EDUCAMADRID, y es la que se utiliza para la gestión de trámites, formación y demás necesidades con la administración educativa.

En el curso 2014-2015, la empresa COSPA pasa a ser EDUCARIA y nos ofrece el salto a una plataforma mucho más completa y de gestión denominada ALEXIA. Dicha plataforma nos permitía un trabajo mucho más autónomo al poder trabajar online y desde cualquier ordenador, cosa que el programa SIGMA no permitía, pues debía estar obligatoriamente instalado en un equipo del centro.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

De nuevo el coordinador TIC y la Comisión de Informática recibieron formación para la utilización del programa y posteriormente se la trasladaron al resto del claustro y a secretaría.

En el **curso 2019-20 debido al confinamiento** el centro precisó la utilización de las herramientas de Google: Gmail y Meet permitieron la comunicación con el alumnado, profesorado y familias; Drive y Google Classroom permitió seguir impartiendo la docencia online con el alumnado.

Este apartado se desarrolló de manera desigual, pues no todo el profesorado pudo utilizar con su alumnado todas las opciones posibles de comunicación, quedando el correo electrónico de Google, como herramienta básica de comunicación.

En el curso 2020-21 con el fin de unificar como centro una herramienta de trabajo pedagógico y de comunicación con las familias, se contrató a través de la empresa EDUCARIA, las opciones de ALEXIA CLASSROOM y ALEXIA FAMILIAS. Estas opciones se contrataron en coordinación de todo el profesorado con las familias, vistas las deficiencias que teníamos al respecto, después de la situación vivida durante el confinamiento y facilitar el desarrollo de la actividad pedagógica entre docentes y alumnado, así como la coordinación entre profesorado y familias.

Previo al paso de su implantación, en el centro se generó un debate interno sobre las necesidades y dónde queríamos llegar, tanto a nivel académico como institucional. Entendíamos que era una apuesta de futuro y se decidió dar ese paso.

La utilización de la plataforma basada en Moodle ALEXIA CLASSROOM ha supuesto un éxito a nivel docente, sobre todo en la etapa de SECUNDARIA, pues en el curso 2020-21, y dada la semipresencialidad, nos permitió establecer conexiones online y la entrega y corrección de trabajos desde casa por parte del alumnado.

También valoramos muy positivamente la utilización por el profesorado y por parte de las familias de la plataforma ALEXIA FAMILIAS, que permite el acceso por parte de las familias a una parte de la plataforma ALEXIA, consultando las notas de sus hijos e hijas, así como el trabajo desde cada área y las faltas de asistencia. La plataforma también ofrece un canal de comunicación mediante mensajería privada. A diferencia del correo electrónico, este tipo de comunicación nos permite observar si los mensajes enviados han sido leídos por parte de las familias. Desde el curso 2020-21 los boletines de notas se envían a través de dicha aplicación, siendo totalmente privados para cada miembro de la familia.

Desde el curso 2017-18, el centro contrató el programa de creación y gestión de horarios UNTIS, también de la empresa EDUCARIA, dados los problemas que teníamos para la elaboración de los mismos. En el curso 2021-22 desde el equipo directivo junto con el coordinador TIC, se ha recibido formación para la

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

integración y gestión conjunta de las plataformas UNTIS y ALEXIA, lo que nos va a facilitar el trabajo de cara al próximo curso.

Todas las gestiones de utilización, formación, sincronización y actualización se han realizado a través de recursos propios, bien internos o con la ayuda e implicación de la comunidad escolar, con las familias y el AMPA del centro, que a través de parte de la cuota de material nos permite acceder a este tipo de recursos.

Durante todos estos años, y dadas las necesidades del centro, y al no poder tener acceso a las plataformas públicas de gestión de la Comunidad de Madrid, el centro ha intentado estar al día e innovando tanto a nivel de gestión como a nivel pedagógico, realizando un importante esfuerzo personal como económico. En la utilización de todas estas plataformas se ha tenido muy en cuenta la protección de datos de toda la comunidad escolar, de manera que en los contratos firmados con EDUCARIA, quedan reflejadas todas las situaciones posibles, y luego incluidas en el Plan de Protección de Datos con el que cuenta el Centro a nivel oficial.

Para impartir el área de Tecnología, programación y robótica se emplean las siguientes plataformas:

Google: documentos, hojas de cálculo y presentaciones.

Scratch .

La hora del código.

Canva.

App Inventor

FreeCAD.

Thonny (Python),

Processing.

Arduino.

El curso 20-21 se contrató la plataforma Office 365 para el funcionamiento de secretaria y dirección destacando: OneDrive (herramienta de almacenamiento), Word, Excel y Power Point.

Parte del profesorado utiliza, para impartir sus áreas, diferentes plataformas, con recursos interactivos, proporcionadas por las diferentes editoriales.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

1.2 Justificación del plan

Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

OBJETIVOS

Partiendo de nuestra realidad, experiencia y de la trayectoria llevada en las dos últimas décadas nos hemos fijado los siguientes objetivos, que están siendo continuamente revisados, atendiendo a nuestras necesidades.

1.1. OBJETIVOS ADMINISTRACIÓN Y EQUIPO DIRECTIVO

- Seguir mejorando, desde nuestra realidad y experiencia, las competencias digitales relacionadas con lo organizativo del centro. En nuestro caso la utilización eficaz y fluida de las herramientas de gestión y docencia utilizadas en estos años, la plataforma Alexia y Untis para la gestión de horarios.
- Utilizar las herramientas digitales para mejorar la eficacia y la eficiencia de los procedimientos administrativos que interrelacionan nuestra gestión particular con la de la CAM. También mejorar la eficacia en los procesos de comunicación con la administración y la comunidad educativa.

1.2. OBJETIVOS PROFESORADO

- Seguir mejorando la competencia digital de los docentes.
- Utilizar las TIC como medio para perfeccionar la actividad docente, con un planteamiento pedagógico previo.
- Seguir mejorando y desarrollando la utilización de las plataformas de trabajo ALEXIA, como medio de gestión de notas e informes, ALEXIA CLASSROOM como medio de trabajo común de todo el centro con el alumnado y ALEXIA FAMILIAS como medio de comunicación con las familias del centro. Este es un proceso en desarrollo en el que nos embarcamos el curso pasado y está en plena implantación.
- Favorecer la utilización por parte del profesorado en sus tareas generales del centro: programaciones, memorias, gestión de la docencia a través de nuestra web interna.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

1.3 OBJETIVOS ALUMNADO

- Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje y favorezcan la adquisición de habilidades y destrezas y conocimientos. El alumnado ha acogido la utilización de la plataforma ALEXIA CLASSROOM como una herramienta muy positiva para el desarrollo de su actividad académica. Al igual que el profesorado el proceso sigue en pleno desarrollo, por lo que se debe favorecer su aprendizaje y utilización.
- Utilización desde las diferentes áreas de programas y entornos que faciliten el aprendizaje y la comunicación, dentro de su actividad académica.
- Utilización responsable de los dispositivos electrónicos y de internet, así como de redes sociales, informando de los riesgos y minimizándolos con formación específica por parte de expertos.
- Evitar la brecha digital existente en parte de nuestra comunidad educativa.

1.4 OBJETIVOS GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO

- Utilizar de forma efectiva las herramientas de gestión del centro ALEXIA, UNTIS y ALEXIA FAMILIAS.
- Integrar las gestión de nuestras plataformas, adecuadas a nuestras necesidades, y la administración.
- Seguir manteniendo y fomentado las herramientas utilizadas para la comunicación interna del equipo docente (Web interna, correos, comunicados, etc.)
- Seguir manteniendo y mejorando la página Web externa del centro y las redes sociales, como medio de difusión de nuestra actividad docente y organización.
- Seguir mejorando y facilitando las herramientas de comunicación con las familias del centro. En nuestro caso, además del correo electrónico, la aplicación ALEXIA FAMILIAS.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

1.5 OBJETIVOS INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS DEL CENTRO

- Garantizar la protección de datos de todos los usuarios de las diferentes plataformas utilizadas en el centro. En todo momento deben quedar especificados y recogidos en los diferentes contratos, e integrados en el PLAN DE PROTECCIÓN DE DATOS que tiene elaborado el centro.
- Mejorar y actualizar los equipos digitales de los que disponemos. Tenemos un buen número, pero la mayoría están obsoletos.
- Seguir intentando mejorar la conectividad en el centro, tanto interna como externamente.
- Mejorar la dotación informática en el área administrativa y equipo directivo, para una mejora en la eficiencia de las gestiones.
- Mejorar la dotación informática para el uso del profesorado en su sala de trabajo, para una mejora del desarrollo de su trabajo docente. Los equipos con los que se cuenta son los que van sobrando de diferentes sitios, por lo que están totalmente obsoletos.
- Seguir manteniendo y mejorando la asistencia técnica a todos los niveles, tanto de gestión de las diferentes plataformas de trabajo, así como de mantenimiento de equipos e infraestructura y de las páginas web interna y externa.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

2. EVALUACIÓN

2.1 Evaluación inicial del centro

Valorar los diferentes apartados de forma concisa.

Liderazgo

Equipo Directivo, Comisión Informática, Coordinador TIC y CompDigEdu

- El claustro en su totalidad está motivado para acometer una evolución constante en el proceso de enseñanza aprendizaje basado en las nuevas metodologías y el apoyo de la tecnología.
- Contamos con el apoyo y la visión de liderazgo del equipo directivo para motivar y guiar en este nuevo proceso .
- En el centro se utiliza la plataforma Alexia ,en tres niveles; profesorado , familias y gestión (secretaría) por lo que tenemos que seguir avanzando en el uso de todas las posibilidades que nos ofrecen.
- Las comunicaciones con las familias a través de app ALEXIA Familias(communicaciones, boletines, faltas de asistencia,), seguir ampliando y desarrollando la plataforma Classroom (Aulas Virtuales) .
- Ampliar las gestiones que desde la secretaría nos ofrece la plataforma Alexia para el desempeño del día a día .

Colaboración e interconexiones

B.1 Colaboraciones externas.

- No hay colaboraciones externas en programas a largo plazo . Pero si se han realizado de forma puntual video conferencias via google Meet con el colegio Los Alamos ,con el que ya hemos compartido proyectos presenciales en cursos anteriores.
- En el curso 2021/2022 participamos en un Programa de la Unión Europea sobre la Guerra civil española y los bombrdeos producidos en ella como entrenamiento para los ejércitos que luego combatieron la II Guerra Mundial .Este programa se desarrollo para los alumnos de 4º de Eso con videoconferencias con otros institutos , en Italia y Alemania .Realizando un proyecto comun de carteles sobre la guerra , los bombardeos y que significado tiene para los alumnos de hoy.
<https://terror1939.eu/>
<https://terror1939.eu/la-huella-comun/>
- Partiendo de las experiencias anteriores y de la debida formación básica , se plantearía la reflexión sobre la manera de iniciar nuevas colaboraciones con otras instituciones basadas en las nuevas tecnologías a un medio / largo plazo.
- No hay colaboraciones externas pero, con la debida formación básica sobre estas cuestiones, se plantearía la reflexión sobre la posibilidad de iniciarlas.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Infraestructuras y equipos

Inventario Digital Adjunto

C.1.1 Red cableada

Dispone de red cableada y funciona correctamente. Con dos líneas independientes en cada edificio.

C.1.2 Red Wifi.

(2) Dispone de red wifi, pero no lo suficientemente dimensionada para mantener todos los dispositivos del centro OBJETIVO:

-Mantener y conservar en buen estado la red y en un futuro a corto plazo aumentar la velocidad de los datos y la red wifi..

C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula.

(2) Todas las aulas están bien equipadas digitalmente de forma básica.(proyector , pantalla , altavoces y portátil)

-Actualizar los equipos pertenecientes a las aulas de referencia y los pertenecientes al aula de Informática.

OBJETIVO:

-Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza (pizarras digitales , aumentar el número de tablet por aula, renovación de equipos ya existentes)

C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.

(1) El profesorado no cuenta con dispositivo portátil.

OBJETIVO: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales para el profesorado que no cuenta con ello.

C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro. (De acuerdo a sus necesidades y dentro de sus posibilidades)

(2) El centro cuenta con una sala de informática y/o un carrito de tablets/ipads para todo el centro.

OBJETIVO: Ampliar la dotación de dispositivos digitales del centro para facilitar su uso en todo el centro.

C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas.

Con el fin de reducir la brecha digital, todos los centros deben incluir en su plan digital un plan para que todos los alumnos tengan acceso a Internet y dispositivos en casa a través de préstamo o uso de otras instalaciones públicas disponibles.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Desarrollo profesional

(3) Una parte del profesorado requiere más formación para usar dispositivos digitales para el aprendizaje en el aula con los alumnos .

OBJETIVO: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales de los alumnos y su conexión a la red para su aplicación práctica en el aula.

(2) La mayoría del profesorado tiene un conocimiento “teórico” o poco profundo de las metodologías activas.

OBJETIVO: Definir las metodologías activas que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias...) para diseñar una formación más específica.

(2) Se realizan intercambio de buenas prácticas docentes en equipos de forma no sistemática (bilingüismo, interciclos...)

OBJETIVO: Establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas.

(1) No existe un método de autoevaluación sistematizado de la práctica docente.

OBJETIVO: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

Debilidades selfie.

Pedagogía: apoyos y recursos

E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.

(4) Las tres etapas del centro infantil . Primaria y Secundaria poseen Aulas Virtuales dentro de la plataforma Alexia , en este caso se denomina Classroom .Evidentemente el uso de estas Aulas Virtuales va en aumento según vamos avanzando en el edad de los usuarios.En Secundarias se trabajan con ellas todo los días ,con tareas on line , recursos , planificación y programaciones de las asignaturas a parte de recursos adicionales a los libros .

En las demás etapas también hay programaciones , recursos , y se van introduciendo de manera paulatina en el trabajo del día a día .

Objetivo:Seguir utilizando las Aulas virtuales (Classroom) del soporte Educaria (ALEXIA) y seguir progresando en el uso de las mismas en las etapas iniciales para incorporarlas en el trabajo del día a día.

E.2 Participación en programas de innovación educativa.

(1) El centro si conoce la existencia de los programas de innovación pedagógica y que en otras etapas si ha participado , pero en estos últimos años no ha participado en ninguno debido a la situación sanitaria.

OBJETIVOS: Conocer los programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración.

E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea. (diferentes niveles-diferentes objetivos)

(1) Parte del profesorado conoce los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea disponibles y son capaces de buscarlos, pero no se incorporan en las programaciones de aula.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

OBJETIVO: Conocer y/o incluir los REA en las programaciones de aula.

E.4 Protocolo de seguridad y privacidad.

(4) Existe un protocolo detallado sobre seguridad y protección de datos compartido con toda la comunidad educativa.

OBJETIVO: Seguir utilizando de manera más pormenorizada el Protocolo de Seguridad y Protección de datos que tenemos dentro de nuestra página interna .

OBJETIVO: Adaptar el protocolo y modificarlo según las necesidades del centro y las nuevas formas de digitalización y su uso en el centro.

Pedagogía: implementación en el aula

-A nivel general todo el alumnado y el profesorado tiene acceso a una plataforma de trabajo común, que en nuestro caso es Alexia Classroom, basada en moodle. En dicha plataforma se han desarrollado aulas virtuales con diferentes aspectos según la etapa y el área para su utilización docente.

-Tanto para el seguimientos de las clases , la visión de recursos adicionales , realización y evaluación de tareas on line .

-Al tener en todas las clases un proyector , un ordenador portátil y audio , el profesorado lo utiliza como recurso audiovisual e interactivo para el desarrollo de las clases.

Evaluación

G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado. Alexia Aula (la forma en la que se registran y calcular calificaciones).

(4) Todo el claustro utiliza herramientas que proporciona Alexia para la evaluación , aulas virtuales(Classroom).cuadernos de profesor , notas , asistencia y comunicaciones con las familias.Adaptados a la etapa en la que desempeña su función cada profesor/a.

OBJETIVO:Seguir usando la plataforma Alexia para los procesos de enseñanza aprendizaje , como en la evaluación y todos los recursos que se nos ofrece.

G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado.

(e-valUM, portfolio, etc.).

(1) Gran parte del claustro no conoce posibilidades de evaluación digital (e-valUM, portfolio...).

Uso de la plataforma Alexia y sus recursos para la evaluación digital .

OBJETIVO: Partiendo de un Plan de Formación que incluya conocimientos básicos sobre estas cuestiones, incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.

G.3 El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje.

(2)Existe una reflexión sobre el proceso de aprendizaje por parte del alumnado y el uso de las plataformas de Educamadrid para mejorar y trabajar este ámbito.



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

OBJETIVO:Partiendo del Selfie del centro y sus resultados fomentar el uso y los conocimientos que nos brinda las plataformas Alexia y de Educamadrid para reflexionar sobre el proceso de enseñanza , autoevaluación y coevaluación..

Competencias del alumnado

-El alumnado tiene destrezas de manejo en la plataforma de trabajo común Alexia Classroom, en las que tiene un entorno virtual para el desarrollo de las diferentes áreas.

OBJETIVO:Seguir haciendo uso de la plataforma Alexia (classroom) , además de fomentar su uso en los cursos inferiores.

-En las asignaturas relacionadas con las TIC, recibe formación en la utilización de diferentes programas y suite office, así como la gestión de equipos informáticos.

OBJETIVO:Ampliar el conocimiento de las aplicaciones que ya usamos y conocer otras nuevas que aporten nuevos conocimientos a los alumnos/as .

-En el resto de áreas el alumnado tiene conocimientos de programas específicos como complemento al desarrollo de las mismas.

Familias e interacción con el Centro (módulo no incluido en los aparados de Selfie/ Se incluye en los “Datos sobre usted”)

-Las familias pueden comunicarse con el centro a través del correo electrónico, y con la utilización de la APP de Educaria Alexia Familias, donde reciben y envían comunicados al centro y al profesorado de sus hijos/as.

OBJETIVO:Seguir extendiendo el uso de la plataforma Alexia familias , a todas las familias y todos los recursos que la aplicación nos ofrece.

- Desde este medio, también reciben las faltas de asistencia a clase, y los informes de evaluación trimestral.

OBJETIVO.Resolver los problemas que se deriven del funcionamiento de la plataforma. o derivarlos al soporte de educación .

-También interactúan con el centro a través de redes sociales.

OBJETIVO:Fomentar su uso entre toda la comunidad educativa .

Web y redes sociales

-El centro dispone de una página WEB externa de acceso público:

www.colegiocentroculturalpalomeras.es

-También disponemos de una web interna de trabajo, en la que están almacenados los documentos oficiales, programaciones, valoraciones, actas de reuniones,etc.

<http://intranet.colegiocentroculturalpalomeras.com>

-El centro dispone de redes sociales, Twitter, Facebook y Instagram

<https://twitter.com/ccpalomeras>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063487903461>

<https://www.instagram.com/ccpalomeras/?hl=es>

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

2. EVALUACIÓN	
2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)	
Enlace al selfie del Centro: https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf	
Único Cuestionario para 5ºPrim, 6ºPrim y toda la etapa de Secundaria.	
A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	4
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	4.3
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	3.5
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3.9
B3. Colaboraciones	3.4
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	
C1. Infraestructura	4
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4.3
C3. Acceso a internet	4.1
C5: Asistencia técnica:	4.1
C7: protección de datos	4.5
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4.4
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1: Necesidades de DPC	3.9
D2: Participación en el DPC	4
D3: Intercambio de experiencias	3.6
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	4
E2. Creación de recursos digitales	4.4
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3.8
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4.7
E5. Recursos educativos abiertos	
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3.9
F3: Fomento de la creatividad:	4
F4. Implicación del alumnado	3.9



NOMBRE DE CENTRO	CÓDIGO DE CENTRO
F5: Colaboración del alumnado	3.8
F6: Proyectos interdisciplinares	3.3
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	3.4
G3. Retroalimentación adecuada	3.4
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2.8
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	2.9
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	4
H3. Comportamiento responsable	4
H4. Verificar la calidad de la información	3.9
H6 Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3.8
H7. Creación de contenidos digitales	4
h.8 Aprender a comunicarse	4.2

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

- Antigüedad del material informático, tanto a nivel de hardware como de software.
- Capacidad económica para la renovación y mantenimiento.
- Irregularidades y problemas con el acceso a internet.(Wifi)
- Alto coste de las tarifas telefónicas.
- Diferencias de utilización y conocimientos a nivel informático y tecnológico por parte del claustro de profesores/as.
- Falta de conocimientos y uso de las plataformas de Educamadrid (recursos , evaluación ,etc).Alternativa ya en funcionamiento en el centro desde hace varios años.
- Falta de tiempo del profesorado para diseñar actividades a través de medios digitales.
- Falta de tiempo del profesorado para investigar y aplicar nuevos recursos on line en la práctica educativa del día a día.

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

- Implicación por parte de todo el claustro en la utilización de los medios tecnológicos existentes en el centro.
- Comisión de Informática repartida en las diferentes etapas e involucrada en todos los aspectos tecnológicos e informáticos en el centro. Uso de la plataforma Alexia en todos sus ámbitos, manejo de redes sociales , funcionamiento de la página interna del centro.
- Antigüedad en la utilización y buen manejo y conocimiento de diferentes programas de gestión y trabajo educativo en el centro a través de la plataforma de Educaria.
- Varios cursos de experiencia usando classroom de la plataforma Alexia en todo el centro incluso infantil pero sobre todo en el 3º ciclo de Primaria y toda la Secundaria de manera casi diaria .
- Utilización,con gran esfuerzo económico y con recursos propios, para tener una buena infraestructura de comunicación dentro del centro, con wifi y cableado en todas las aulas.
- Empresas de mantenimiento locales muy solventes.
- El equipo directivo y el claustro en su totalidad apoyan el avance en el proceso de digitalización del centro.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

- Entorno social en el que se encuentra el centro, con situaciones económicas desfavorables, que impiden el acceso completo a las tecnologías digitales. Tanto por tarifas de Internet como de dispositivos apropiados para el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Nivel sociocultural y económico de las familias para extender el uso de las nuevas tecnologías.
- Imposibilidad de instalación de determinadas infraestructuras por vandalismo.
- Dificultades en la adquisición de equipos modernos y de gran capacidad siendo renovados con cierta periodicidad .
- Dificultad para la contratación de líneas telefónicas adicionales. Al estar situado en un entorno desfavorable, y al ser un centro pequeño, no interesaba a ninguna compañía hacer un esfuerzo para la instalación y actualización de las líneas.
- Duplicidad en la utilización de sistemas en la gestión del centro y gestión académica, al obligarnos la administración a utilizar diferentes plataformas de trabajo.

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

- Dar acceso a la utilización de las TIC a una zona con una población económicamente desfavorecida, que de ningún otro modo va a tener acceso a ellas.
- Apoyo de gran parte de las familias del alumnado por la incorporación de las nuevas tecnologías y proyectos de innovación en el centro.
- Apoyo del claustro en su totalidad y de todos los trabajadores/as que están en el centro por la evolución y el progreso del uso de las Tic en el centro.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Área A:Liderazgo.

1-Comunicar al claustro toda la información referente sobre el PDC y el Marco Digital de Referencia, como las funciones del #CompDigEdu.

2-Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.
Referencia Digital Docente

3- Crear y mantener una estructura colaborativa que favorezca y la participación en la reflexión y seguimiento del PDC. Siendo la Comisión de Informática incluyendo al TIC y al #CompDigEdu es el núcleo para llevar adelante la estrategia digital del Centro .

4-Conocer y asegurar la cobertura de los aspectos esenciales del Marco de Referencia Digital Docente en el Plan de Formación del Centro y favorecer la participación en el mismo de la Comunidad Educativa.

Área B: Colaboración e Interconexiones.

1.Incentivar la interconexión con otros centros de manera periódica y no puntual .

2.Reflexionar sobre el uso de la Tic dentro del proceso de enseñanza aprendizaje dentro de cada etapa educativa del centro y en el conjunto(objetivos marcados) .Reiniciar los Interciclos para llevar una una línea común en cuanto al desarrollo digital.

3.Buscar programas de innovación Educativas basadas en la interconexión con otros centros o entidades de manera estable .

Área C:Infraestructura y equipos.

1 -Dotación y actualización de equipos dentro de las posibilidades de un centro concertado.

2 -Seguir con la tarea de mantener equipos y solventar con nuestras empresas colaboradoras todos los problemas que vayan produciendo.

3 -Reflexionar sobre la posibilidad de habilitar espacios para aulas de investigación o polivalentes.

Área D:Desarrollo profesional continuo.(DPC)

1- Desarrollar un Plan de Formación que cubra las necesidades en materia de digitalización detectadas en el centro.

2- Establecer mecanismos para la revisión del Plan de Formación que garanticen la adecuación de este a las necesidades que se detecten durante el proceso de reflexión y evaluación del PDC.

3 -Dinamización y fomento del uso de todos los programas en servicio (Alexia) en el centro a todos los niveles, tanto de gestión, como pedagógicos y comunicación entre toda la comunidad educativa, secretaría, equipo directivo, profesorado, alumnado y familias.

4 -Formación continua del profesorado para adaptación digital en las aulas.

5 -Seguir formando y trabajando con el alumnado en diferentes plataformas y programas utilizados en las diferentes áreas y a nivel digital, para seguir aumentando su competencia digital.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Área E: Pedagogía Apoyo y Recursos.

1- Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje. Soporte Educamadrid.

2- Revisar y actualizar nuestro protocolo de Seguridad y Protección de datos de manera periódica para adaptarlo a las necesidades del centro .

3- Incluir en las programaciones y documentos de centro las herramientas de Alexia , con especial atención a los comunicados/ información vía Alexia Classroom, Alexia Aula, Alexia Familia (Soporte Educaria) y por parte del profesorado, alumnado y personal no docente.

Área F: Implementación en el Aula.

1- Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

2- Incorporar las TIC a los proyectos cooperativos/colaborativos incluidos en las programaciones de aula.

3- Incluir en las programaciones y documentos de centro las herramientas de Alexia, con especial atención a correo electrónico, Classrooms, por parte del profesorado, alumnado y personal no docente.

4- Conocimiento y uso de aplicaciones específicas para usos docentes y organizativos...

5- Conocimiento y uso de aplicaciones específicas para usos docentes, de comunicación y organizativos.

6- Conocer todas los recursos y posibilidades del portal Educamadrid .

Área G :Familias y interacción con el centro.

1- Favorecer el que las familias puedan comunicarse con el centro a través del correo electrónico, y con la utilización de la APP de Alexia Familias.

2 -Extender el uso de las aplicaciones a todas las familias que participen en el centro y sus posibilidades.

3 -Incentivar la relación con el centro y sus diferentes actividades a través de redes sociales , exponiendo los hitos más importantes de cada semana se dan en el centro .

ÁREA H :Difusión.

1- Desarrollar y optimizar el diseño y uso de la página web propia y las plataforma Alexia en todas sus ámbitos , y los recursos que aporta la web Educamadrid hacia los docentes .

2- Reforzar la presencia del centro en las redes sociales con entradas periódicas .

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Objetivo específico: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.

Responsable: Comisión de Informática.

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización:septiembre

Indicador de logro

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.		
Responsable Externo: Comisión de Informática del centro y equipo directivo.	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: junio/septiembre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.		
Responsable : Comisión de Informática del centro y equipo directivo.	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: reunión especial entre el equipo directivo y comisión de informática
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración : Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Propios de las aulas.(portátil y cañón)	Temporalización: 1º claustro de septiembre.
Indicador de logro:		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
<p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		

Objetivo específico: Nombrar a la comisión #CompDigEdu del Centro.		
Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.		
Responsable: Consejería educación de Madrid a través de sus comunicaciones	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: Septiembre
Indicador de logro		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.		
Responsable: TIC Y equipo directivo	Recursos :Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Reunión de claustro
Indicador de logro:		Valoración: :Positivo-Mejorable-Negativo
<p>1 NO INICIADO</p>		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		
Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión		
Responsable:TIC y equipo directivo	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: Septiembre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración :Positivo-Mejorable-Negativo

Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).

Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.

Responsable:TIC , equipo directivo y #CompDigEdu del centro.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: Junio/septiembre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

4 CONSEGUIDO		
Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).		
Responsable:TIC , equipo directivo y #CompDigEdu del centro.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Incluir el nuevo documento en la página interna del centro junto a todos los documentos requeridos por inspección.		
Responsable:TIC y#CompDigEdu .	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración::Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

A1: Figuras de liderazgo del centro.

Objetivo específico: Crear la comisión de coordinación del proyecto digital de centro con el TIC, responsable #CompDigEdu y un miembro del equipo directivo. Además de tener una comisión informativa para tratar los temas relacionados con las TIC en todos los ámbitos.

Actuación 1: Identificar los beneficios que la inclusión de metodologías activas y digitalización puede aportar al centro.

Responsable:TIC , equipo directivo y #CompDigEdu del centro.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del centro.	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro		Valoración: :Positivo-Mejorable-Negativo
1 NO INICIADO		
2 INICIADO		
3 EN PROCESO		
4 CONSEGUIDO		

Actuación 2: Incluir al ATD en la comisión de coordinación del PDC.

Responsable:TIC , equipo directivo y #CompDigEdu del centro.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del centro.	Temporalización: Junio 2022
--	---	-----------------------------

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		<p>Valoración:conseguido/no conseguido / en proceso</p>
<p>Actuación 3: Conocer los apartados que incluye el PDC.</p>		
<p>Responsable: ATD y Consejería de Educación .</p>	<p>Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro.Además de otros documentos del centro PGA.</p>	<p>Temporalización :junio 2022</p>
<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		<p>Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo</p>
<p>Actuación 4: Agendar las reuniones del equipo #CompDigEdu.</p>		
<p>Responsable:TIC , equipo directivo y #CompDigEdu del centro.</p>	<p>Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro</p>	<p>Temporalización:junio/septiembre</p>
<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p>		<p>Valoración::Positivo-Mejorable-Negativo</p>

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

3	EN PROCESO	
4	CONSEGUIDO	

A2: Figuras de liderazgo del centro.

Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.

Responsable: Ponente externo .	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: Octubre
Indicador de logro:		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
1	NO INICIADO	
2	INICIADO	
3	EN PROCESO	
4	CONSEGUIDO	

Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.

Responsable: Tic y equipo directivo	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Claustro /Septiembre
Indicador de logro:		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
1	NO INICIADO	
2	INICIADO	

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		
<p>Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.</p>		
Responsable:Tic	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º sesión en Septiembre
<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
<p>Actuación 4: Mostrar las posibilidades.(de realizar el PDC)</p>		
Responsable:Tic	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º sesión en Septiembre
<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

A3: Herramientas de comunicación con el claustro.

Objetivo específico: Implantar el uso exclusivo de herramientas permitidas por la Administración para la comunicación e intercambio de información en el centro. **(Plataforma Alexia de Educaria)**

Actuación 1: Seleccionar la herramienta para las reuniones online.(Google Meet)

Responsable:Comisión de Informática y TIC	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

Actuación 2: Generar píldoras formativas para cada herramienta de uso seleccionada.

Responsable:Comisión Informatica TIC	Recursos:conseguido/no conseguido / en proceso	Temporalización:En el curso
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 3: Informar al claustro sobre las herramientas que se van a utilizar para las reuniones online y sobre las píldoras formativas		
Responsable:Comisión Informática y TIC	Recursos:conseguido/no conseguido / en proceso	Temporalización :En el curso
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 4: Facilitar momentos de resolución de dudas a docentes y comunidad educativa a través del responsable #CompDigEdu sobre el uso de las herramientas de comunicación seleccionadas.		
Responsable:#CompDigEdu	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:En el curso
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

C.3. Equipamiento digital para alumnado.

C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro.

Objetivo específico: Ampliar la dotación de dispositivos digitales del centro para facilitar su uso en todo el centro.

Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción el aula)

Responsable: Comisión Informática TIC y
#CompDigEdu

Recursos: Aula de informática y Aulas .

Temporalización: En el curso

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

Actuación 2: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha

Responsable: Comisión Informática TIC y
#CompDigEdu

Recursos :Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: en el curso

Indicador de logro

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

4 CONSEGUIDO		
Actuación 3: Dotación de uno o varios puntos de carga accesibles para los dispositivos digitales del alumnado		
Responsable: Comisión Informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:En el curso
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 4: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.		
Responsable :Comisión de Informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: En el curso
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

B.1 Colaboraciones externas.

Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la difusión y trabajo con otras instituciones externas para la mejora del proceso de cambio.

Objetivo específico: Aumentar la competencia digital de las familias sobre la utilización de Alexia Classroom y Familias.

Actuación 1: Analizar las ventajas que supone la colaboración educativa con otros centros.

Responsable: Comisión Informática.

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 3º Trimestre .

Indicador de logro: ¿? ¿Alguna acción concreta que se lleve a cabo? El resultado de esa acción podría ser después el indicador de logro.

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Informar sobre todas las posibilidades que ofrecen los programas de colaboración externa de la Comunidad de Madrid		
Responsable:#CompDigEdu	Recursos:Cañones y portátiles del centro	Temporalización:2º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Diseñar un cuestionario que permita conocer la opinión del claustro sobre la participación del centro en proyectos de colaboración externa.		
Responsable:Comisión de informática y Equipo directivo.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 4: Seleccionar el programa más adecuado para el centro. (Plataforma Alexia Classroom)		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: En funcionamiento desde hace 10 años.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

Actuación 5: Crear un Aula Virtual de Alexia como herramienta de colaboración entre docentes y/o Departamentos Didácticos de distintos centros. Utilización de la plataforma virtual propia. (Talleres de aula Alexia .)		
Responsable: Claustro y la comisión de Informáticas. (Soporte Educaria)	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: Desde 1º Trimestre hasta el 3º Trimestre -
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 6: Crear de una guía para observación de la práctica educativa del centro con el fin de mejorar a través de la difusión entre iguales y generar así conocimiento educativo. (Reuniones de Interciclo)

Responsable: Comisión de Informática y Equipo Directivo	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

Actuación 7: Compartir en el aula virtual de buenas prácticas educativas y recursos con el resto de miembros del Claustro. (Classroom Alexia)

Responsable: Claustro	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...) Para optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).

Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias. Alexia Classroom. Alexia Aula. Alexia Familias.

Responsable: Comisión Informática

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: En funcionamiento desde hace 10 años y en la actualidad.

Indicador de logro

- 1 NO INICIADO
- 2 INICIADO
- 3 EN PROCESO
- 4 CONSEGUIDO

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.		
Responsable: Comisión Informática, soporte Educaria y MeY@ - Servicios Informáticos	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: Durante los 3º Trimestres.
Indicador de logro 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.		
Responsable: Comisión de informática y TIC MeY@ - Servicios Informáticos	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas.		
Responsable:Comision de Informatica	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 5: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso. (Soporte de Educaria)		
Responsable: Soporte Educaria	Recursos.Propios de la plataforma Educativa.	Temporalización: 1º Trimestre (novedades) 2ºTrim y 3º Trim modificaciones en el curso de la plataforma.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Dos líneas de teléfono independientes y de compañías distintas .Que proporcionan internet a los respectivos edificios .En los dos edificios hay repetidores de wifi y cableado en cada una de las clases .

C.2. Equipamiento digital para docentes.

Todas las clases poseen un portátil, y 2 tablets.

C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula.

OBJETIVO específico: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza (Cámara de documentos, cámara Web, microscopios digitales ...)

Actuación 1: Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.

Responsable: Comisión de informática y equipo directivo.

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 1º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: Recordatorios todos los Septiembre del comienzo del curso.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes		
OBJETIVO específico: Dotar a todo el profesorado del centro con dispositivo digital a través de un sistema de préstamo.		
Actuación 1: Crear un registro y control de préstamo de dispositivos		
Responsable: Comisión de Informática y Equipo Directivo.	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 2º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Generar contrato de préstamo de los dispositivos .		
Responsable: Comisión de Informática y Equipo Directivo.	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 2º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Iniciar el sistema de préstamo.		
Responsable: Comisión de Informática y Equipo Directivo.	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 2º Trimestre 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Objetivo específico: Modificar espacios para romper los límites del aula tradicional (unión de aulas, cambio de mobiliario), adaptar la biblioteca, convertir espacios comunes en espacios educativos...) Ampliación del aula informática .

Actuación 1: Solicitar y valorar los espacios y mobiliario disponibles

Responsable: Comisión Informativa y Equipo directivo.

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 1º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

Actuación 2: Diseño de espacios en función de las necesidades pedagógicas detectadas.

Responsable: Comisión Informativa y Equipo directivo.

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 1º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 3: Buscar experiencias y fórmulas lowcost para diseño de espacios funcionales con lo que tenemos.

Responsable: Claustro

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 1º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

Actuación 4: Crear y poner en marcha los espacios.

Responsable: Comisión Informativa y Equipo directivo.

Recursos : Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 2º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

D.1 Planes de formación de centros.

Objetivo específico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales

Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

Responsable:Equipo Directivo y Comisión de Informática.

Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización:1º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.		
Responsable:Equipo Directivo y Comisión de Informática y ATD.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: Reunión de septiembre , al comienzo del curso.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.		
Responsable:Equipo Directivo y Comisión de Informática.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:A lo largo del 1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.		
Responsable:Equipo Directivo y Comisión de Informática y ATD.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:2ºtrimestre y 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC		
Responsable:Equipo Directivo y Comisión de Informática.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:2º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual		
Responsable:Equipo Directivo y Comisión de Informática.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.		
Responsable:Equipo Directivo y Comisión de Informática.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

D.2 Competencia digital del profesorado.

OBJETIVO específico: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales de los alumnos y su conexión a la red para su aplicación práctica en el aula.

Actuación 1: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro al utilizar dispositivos digitales en el aula.

Responsable:Equipo Directivo y Comisión de Informática.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1ºTrimestre
Indicador de logro:		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		

Actuación 2: Recoger las dificultades que encuentra este grupo de profesores.

Responsable:Equipo Directivo y Comisión de Informática.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1ºTrimestre
Indicador de logro:		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 3: Diseñar un módulo que refleje soluciones a las dificultades que presenta este grupo de profesores.		
Responsable:Equipo Directivo y Comisión de Informática.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:2º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 4: Incluir en la actividad formativa este módulo inicial.		
Responsable:Equipo Directivo y Comisión de Informática. y el ATD .	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado

OBJETIVO específico: Definir las metodologías activas que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias...) para diseñar una formación más específica.

Actuación 1: Recoger información sobre las diferentes metodologías activas cuya base teórica conocen los docentes.

Responsable: Comisión de Informática y equipo directivo.	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

Actuación 2: Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.

Responsable: Claustro	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 2º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 3: Diseñar un módulo formativo práctico sobre las metodologías activas seleccionadas.		
Responsable:Equipo Directivo y Comisión de Informática.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro.	Temporalización:2º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 4: Incluir el módulo formativo a la acción formativa del PDC.		
Responsable:Equipo Directivo y Comisión de Informática.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 5: Incluir al menos una metodología activa por todos los departamentos o niveles en las programaciones didácticas para el curso siguiente.

Responsable: Comisión de Informática.

Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización:2º Trimestre

Indicador de logro

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

D.4. “Cultura” de compartir materiales y experiencias.

OBJETIVO específico: Concienciar al claustro sobre la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza aprendizaje.

Actuación 1: Incluir en documentos del centro (actas de las reuniones de departamento, orden del día de reuniones de departamento, CCP, etc.) la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Responsable:Equipo directivo y Comisión Informática.

Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización:Elegir un claustro por trimestre para realizarlo.

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Diseñar un cuestionario para conocer las fortalezas del profesorado en el uso de metodologías con el fin de compartirlas con el resto.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre
Indicador de logro 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Incluir los resultados obtenidos en el cuestionario en las necesidades formativas del centro.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 4: Crear grupos de trabajo (dentro de los equipos/departamentos) en los que los docentes puedan compartir sus experiencias con metodologías activas y digitalización en el aula y recoger la información que se genere.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 3º Trimestre Interciclos
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 5: Crear de una guía para observación de la práctica educativa del centro con el fin de mejorar a través de la difusión entre iguales y generar así conocimiento educativo.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 2º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 6: Compartir del aula virtual de buenas prácticas educativas y recursos con el resto de miembros del Claustro.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: En los tres 3 trimestre a través de las aulas virtuales y los talleres de Alexia.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<p>Indicador de logro</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		<p>Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo</p>
<p>D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.</p>		
<p>OBJETIVO específico: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.</p>		
<p>Actuación 1: Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.</p>		
<p>Responsable:Comisión de informática</p>	<p>Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro</p>	<p>Temporalización:3º Trimestre</p>
<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		<p>Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo</p>

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros.		
Responsable: Comisión de Informática	Recurso: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Realizar una propuesta de mejoras por departamentos o niveles/tramo/ciclos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 3º Trimestre o 1º Trimestre del siguiente curso.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.

Objetivo específico: Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual, incorporándose a las programaciones de aula.

Actuación 1: Realizar una sesión recordatoria del uso de la plataforma de aprendizaje virtual Alexia Classroom con todo el claustro.

Responsable:Comision de Informatica	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:3º Trimestre .
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

Actuación 2: Establecer el uso de la plataforma de forma sistemática e interactiva (al menos una vez a la semana en Primaria y Infantil) .

Responsable:Comisión de informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º Trimestre
-------------------------------------	--	------------------------------

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Establecer reuniones periódicas (según necesidades) de los docentes para compartir dudas y estrategias sobre el uso de las aulas virtuales.		
Responsable:Comisión de Informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:Punto en los claustros al finalizar los trimestres.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 4: Mostrar las actividades de las aulas virtuales del repositorio de aulas virtuales de la Comunidad de Madrid.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 5: Realizar comprobaciones periódicas del uso de la plataforma virtual (Alexia) de aprendizaje por parte de todo el profesorado.		
Responsable: Comisión de informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: Durante los 3 trimestres
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

E.2 Participación en programas de innovación educativa

Objetivo específico: Conocer los programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración.

Actuación 1: Investigar los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid..

Responsable: Comisión informática

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro
Plataforma de Educamadrid

Temporalización: 2º y 3º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

Actuación 2: Incorporar en CCPs y/o claustros puntos del orden del día para informar sobre los programas de innovación pedagógica propuestos por la Comunidad de Madrid.

Responsable

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: Punto en los claustros al finalizar los trimestres.

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		
<p>Actuación 3: Crear una comisión con objeto de determinar los proyectos de innovación educativa que pueden ser interesantes para el centro.(Comisión de Informática)</p>		
Responsable:Comisión de Informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:Durante los 3 Trimestres
<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
<p>Actuación 4: Solicitar asesoramiento a la Administración sobre proyectos de innovación educativa.</p>		
Responsable:Comisión de Informática y ATD.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:2º Y 3º Trimestre

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		<p>Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo</p>
<p>Actuación 5: Organizar visita al Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa (SIMO).</p>		
<p>Responsable:Comisión de Informática</p>	<p>Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro</p>	<p>Temporalización:1º Trimestre</p>
<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		<p>Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo</p>

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.

Objetivo específico: Conocer y/o incluir los REA en las programaciones de aula.

Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro de un módulo formativo sobre los REA y las licencias de uso de recursos.

Responsable: Comisión de Informática

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 1º y 2º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

Actuación 2: Elaborar un repositorio digital básico de REA (symbaloo, padlet, aula virtual...). Alexia aulas classroom

Responsable: Comisión Informática

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 1º y 2º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 3: Llevar a cabo reuniones o reuniones de equipos docentes/departamentos/claustro para mostrar los REA disponibles más sencillos.

Responsable: Comisión de Informática.	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: En el curso
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

Actuación 4: Incluir en el Plan de Formación de Centro los REA y sus posibilidades en el aula.

Responsable:	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 2º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 5: Asesorar al profesorado que lo necesite sobre los REA disponibles en sus materias o nivel y cómo incluirlos en sus programaciones de aula.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 6: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión de REA en sus programaciones de aula.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 7: Revisar que todas las programaciones de aula incluyan REA.		
Responsable	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 8: Incluir REA en las aulas virtuales		
Responsable:Comisión de Informática y departamentos	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

E.4 Protocolo de seguridad y privacidad.

Objetivo específico: Elaborar un protocolo de seguridad y protección de los datos del centro.

Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre la protección y seguridad de datos del centro, incluyendo el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor.

Responsable:Tic y #Compigedu

Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización:1ºTrimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

Actuación 2: Consultar normativa relativa a protección de datos.

Responsable:Responsables de Protección de datos

Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización:1º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 3: Establecer un protocolo de actuación en materia de uso responsable de datos personales.		
Responsable: Responsables de Protección de datos	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: Se aplica el protocolo ya existente durante los 3 Trimestres.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 4: Elaborar un decálogo de uso responsable de los datos personales.		
Responsable: Agencia de Protección de datos.	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestres , más las reuniones específicas para ese fin .
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 5: Difundir el protocolo de seguridad y protección de los datos del centro a toda la comunidad educativa.		
Responsable: Comisión de informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: Durante los 3 trimestres .

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.		
Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).		
Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.		
Responsable:Responsables de Protección de datos	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.		
Responsable: Responsables de Protección de datos.	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: :1º Trimestres , más las reuniones específicas para ese fin
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc		
Responsable: Responsables de Protección de datos	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: Ya creada en años anteriores que nos informan en los claustros sobre las modificaciones y actualizaciones del mismo.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.		
Responsable: Comisión de informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 2º y 3º Trimestre
Indicador de logro:		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
<ul style="list-style-type: none"> 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO 		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Actuación 1: Promover actividades o proyectos de centro o ciclo que incluyan el uso de las TIC en el aula.

Responsable: Comisión de Informática y
#Compigedu

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 1º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

Actuación 2: Incorporar en la programación de reuniones de ciclo/nivel/departamento momentos para el intercambio de experiencias y la búsqueda conjunta de materiales TIC

Responsable: Comisión de informática

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: Reuniones de claustro al finalizar los trimestres.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro:		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
<p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		
Actuación 3: Incluir en la programación de aula de cada materia un apartado en el que se detalle el uso de las TIC en el aula.		
Responsable:Claustro	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización :1º Trimestre
Indicador de logro:		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
<p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		
Actuación 4: Fomentar el uso en las aulas de las herramientas que ofrece el aula virtual y que ya están adaptadas al currículo oficial. (Aula Planeta, EDEBE-on,SANTILLANA ON LINE)		
Responsable:Claustro	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1ºTrimestre

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		<p>Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo</p>
<p>F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.</p>		
<p>Objetivo específico: Introducir el uso de dispositivos digitales por parte del alumnado en el aula.</p>		
<p>Actuación 1: Crear proyectos e incorporar actividades en las programaciones en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales. (Powerpoint,kahoot,etc.)</p>		
<p>Responsable:Comisión de informática y #Compigedu</p>	<p>Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro</p>	<p>Temporalización: 3º Trimestres del curso</p>
<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		<p>Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo</p>

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Utilizar plataformas o proyectos de la Comunidad de Madrid que contengan suficientes recursos digitales para el alumnado (Smile and Learn, MadRead...)		
Responsable: Comisión de informática y #Compigedu	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 3º Trimestres del curso
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales básicas (powerpoint, cuestionarios, genially, canva...).		
Responsable: Comisión de informática y #Compigedu	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 3º Trimestres del curso
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 4: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado.		
Responsable: Comisión Informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1ºTrimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.		
Objetivo específico: Incorporar gradualmente actividades en pequeño grupo que fomenten la colaboración del alumnado.		
Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre metodologías de aprendizaje colaborativo/cooperativo.		
Responsable:Equipo directivo y el claustro.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:3º Trimestres del curso cuando los ponentes puedan.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Adaptar los espacios para impulsar el aprendizaje cooperativo, manipulativo y de investigación utilizando herramientas digitales (rincones, aula futuro)		
Responsable:Equipo directivo y claustro	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1ºTrimestres
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Incorporar el trabajo cooperativo/colaborativo con documentos compartidos en pequeños grupos.		
Responsable:Equipo directivo y claustro	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:3º Trimestres del curso
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 4: Incorporar el trabajo cooperativo/colaborativo en proyectos que incluyen TIC (Genially, podcast...) en pequeños grupos.		
Responsable:Equipo directivo y claustro	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:3º Trimestres del curso



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		<p>Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo</p>
<p>Actuación 5: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas</p>		
<p>Responsable:Equipo directivo y claustro</p>	<p>Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro</p>	<p>Temporalización:1ºTrimestre</p>
<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		<p>Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo</p>

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

F.3 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE (Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.).

Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.

Actuación 1: Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula.(Duolingo, El abuelo Educa, AGILE FINGERS)

Responsable: Comisión de Informática y Comisión de Orientación .

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 1º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

Actuación 2: Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.

Responsable: Comisión de Informática y claustro

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 1º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

3 EN PROCESO		
4 CONSEGUIDO		
Actuación 3: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE.		
Responsable: Comisión de Informática y Comisión de Orientación .	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 4: Difundir el uso de herramientas que proporcionan múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).		
Responsable: Comisión Informática y claustro	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 3º Trimestres

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		<p>Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo</p>
<p>Actuación 5: Difundir el uso de herramientas que proporcionan diversas formas de acción y de trabajo en el aula (Spreaker, Pic-collage, Creately, Dilo, Visual Thinking.etc.)</p>		
<p>Responsable:Comisión de Informática</p>	<p>Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro</p>	<p>Temporalización:3º Trimestres</p>
<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		<p>Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo</p>

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares.		
Objetivo específico: Incorporar gradualmente actividades interdisciplinares a través de las TIC.		
Actuación 1: Considerar la posibilidad de promover la realización de actividades interdisciplinares en la gestión de horarios y espacios al inicio de curso.		
Responsable: Comisión Informática y claustro .	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 3 Trimestres con actividades señaladas , Semana Cultural, Día Internacional de Mujer, etc
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 2: Promover actividades a nivel de centro/nivel/ciclo que faciliten este trabajo interdisciplinar.		
Responsable: Claustro	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre, 2º Trimestre y 3º Trimestre. Semana Cultural 50 Aniversario. Día de la Paz . Día Internacional de la Mujer Día Verde.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		<p>Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo</p>
<p>Actuación 3: Utilizar escenarios de aprendizaje interdisciplinares ya diseñados (por ejemplo, MadRead).</p>		
<p>Responsable:Comisión de Informática .</p>	<p>Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro</p>	<p>Temporalización:1º Trimestre, 2º Trimestre y 3º Trimestre.</p>
<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		<p>Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo</p>

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 4: Utilizar los Recursos Educativos Abiertos (REA) interdisciplinares compartidos (por ejemplo, Mediateca y Procomún).		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre, 2º Trimestre y 3º Trimestre.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 5: Utilizar metodología AICLE con herramientas TIC.		
Responsable:	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre, 2º Trimestre y 3º Trimestre.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología

G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado. (la forma en la que se registran y calculan calificaciones).

Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable:Consejería de Educación y ATD

Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 2º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones del aula virtual. Plataforma Alexia.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 2º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.)		
Objetivo específico: Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.		
Actuación 1: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual..)		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: conseguido/no conseguido / en proceso	Temporalización: 1º Trimestre, 2º Trimestre y 3º Trimestre.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Informar a las familias el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre, 2º Trimestre y 3º Trimestre.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 2º y 3º Trimestre
Indicador de logro: :1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 4: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre, 2º Trimestre y 3º Trimestre.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 5: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual..)		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre, 2º Trimestre y 3º Trimestre.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 6: Informar a las familias el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales.		
Responsable: Comisión de Informática y el equipo directivo.	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: Comunicados por la plataforma Alexia cuando acaban los trimestres.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 7: Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.		
Responsable: Comisión de Informática y claustro .	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre, 2º Trimestre y 3º Trimestre.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 8: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
G.3 El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje.		
Objetivo específico: Incorporar gradualmente la autoevaluación del alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje y coevaluación a través de las nuevas tecnologías.		
Actuación 1: Exponer de forma clara los objetivos que se pretenden en cada sesión de clase/unidad didáctica para que el alumnado conozca que se espera de él.		
Responsable: Claustro	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre en las programaciones colgadas en las aulas virtuales de Alexia.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

4 CONSEGUIDO		
Actuación 2: Programar sesiones para iniciar a los alumnos en los procesos de autorreflexión sobre su aprendizaje y el uso de las herramientas que se utilizarán		
Responsable: Claustro	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre y 2º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:conseguido/no conseguido / en proceso
Actuación 3: Diseñar rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales		
Responsable:Claustro y Comisión de informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre, 2º Trimestre y 3º Trimestre.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:conseguido/no conseguido / en proceso
Actuación 4: Proporcionar momentos, espacios y herramientas digitales de autorreflexión del alumnado al final de una sesión/unidad didáctica.		
Responsable:Claustro y Comisión de informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º Trimestre, 2º Trimestre y 3º Trimestre.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 5: Incluir la autoevaluación del alumnado dentro del apartado de evaluación de la programación de aula (a ser posible con herramientas digitales).		



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<p>Responsable: Claustro y Comisión de informática</p>	<p>Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro</p>	<p>Temporalización: Al acabar cada Trimestre</p>
<p>Indicador de logro:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO 		<p>Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo</p>

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos que se utilizan en el aula.

Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula

Responsable: Comisión de informática

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 1º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)		
Responsable:Comisión de Informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º Trimestre
Indicador de logro		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula		
Responsable:Comision de Informatica	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado		
Responsable:Comisión de informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.

Responsable:Comision de informatica

Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 1º , 2º 3º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...)

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.

Responsable:Comisión de Informática

Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 1º , 2º 3º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 2º Trimestre
Indicador de logro		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre
Indicador de logro:		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
<p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

H.4 Comunicación entre docentes y alumnos a través de nuevas tecnologías.

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado. Plataforma Alexia Classroom

Responsable: Comisión de Informática

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 1º, 2º 3º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)

Responsable: Comisión de Informática

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 1º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.		
Objetivo específico: Diseñar actividades sencillas para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas con las que el alumno pueda crear recursos digitales básicos (presentaciones sencillas, edición de imágenes...).		
Actuación 1: Crear un repositorio de herramientas pedagógicas digitales secuenciado por niveles		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º , 2º 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas por parte del alumnado (creación de textos, imágenes, vídeos etc.)		
Responsable:Comision de Informatica	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º , 2º 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Diseñar actividades que tengan como objetivo realizar productos digitales (presentaciones, infografías, vídeos, etc.)		
Responsable:Comision de Informatica	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º , 2º 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

MF.1 Comunicación con las familias

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Actuación 1: Convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias. Alexia Familias .

Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre
Indicador de logro:		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
<ul style="list-style-type: none"> 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO 		

Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.

Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre
--------------------------------------	---	-------------------------------

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro.		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
1	NO INICIADO	
2	INICIADO	
3	EN PROCESO	
4	CONSEGUIDO	
Actuación 3: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos. (ALEXIA FAMILIAS)		
Responsable:Comisión de Informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º y 2º Trimestre
Indicador de logro:		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
1	NO INICIADO	
2	INICIADO	
3	EN PROCESO	
4	CONSEGUIDO	
Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias. Alexia familias		
Responsable:Comisión de Informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º Trimestre desde hace varios años desde que funcionamos con ella.
Indicador de logro:		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
1	NO INICIADO	
2	INICIADO	

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		
<p>Actuación 5: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias. Alexia Familias</p>		
<p>Responsable: Comisión de Informática</p>	<p>Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro</p>	<p>Temporalización: 1º Trimestre</p>
<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		<p>Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo</p>
<p>Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.</p>		
<p>Responsable: Comisión de Informática</p>	<p>Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro</p>	<p>Temporalización: 1º Trimestre</p>
<p>Indicador de logro:</p> <p>1 NO INICIADO</p> <p>2 INICIADO</p> <p>3 EN PROCESO</p> <p>4 CONSEGUIDO</p>		<p>Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo</p>

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: Reuniones de clase durante los 3º trimestres.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 8: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 3º Trimestres
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.

Objetivo específico: Actualizar el informe periódicamente.

Actuación 1: Decidir la periodicidad con la que se actualizará el informe sobre competencia digital de las familias.

Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 3º Trimestre
Indicador de logro:		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
<ul style="list-style-type: none"> 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO 		

Actuación 2: Asignar un responsable de la actualización del cuestionario y del informe posterior de digitalización de las familias

Responsable: Comisión de Informática	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 2º Trimestre
Indicador de logro:		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
<ul style="list-style-type: none"> 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO 		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 3: Realizar actuaciones pertinentes en los momentos en los que corresponda hacer la actualización: Diseñar, enviar, analizar, extraer conclusiones y proponer mejoras

Responsable: Comisión de Informática

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 3º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

MF.3 Familias implicación.

Objetivo específico: Implicar al AMPA para que lidere la participación de las familias en el PDC.

Actuación 1: Potenciar el liderazgo del AMPA entre las familias a través de encuentros, difusión de sus actividades en la web y en RRSS, etc

Responsable: Comisión de Informática

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 1º, 2º 3º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Programar encuentros entre AMPA y equipo directivo para compartir líneas de trabajo y generar una colaboración activa.		
Responsable: Comisión de Informática y Equipo directivo	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: Reuniones periódicas con el Ampa , a parte de las reuniones del Consejo Escolar.
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Implicar activamente al AMPA en las actividades del centro relacionadas con la implantación del PDC.		
Responsable: Comisión de Informática y Equipo directivo	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º , 2º 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 4: Valorar explícitamente el apoyo del AMPA en la implantación del PDC (a través de la web, RRSS, etc.).		
Responsable: Comisión de Informática y Equipo directivo	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo
MF.4 Familias competencia digital ciudadana.		
Objetivo específico: Diseñar sesiones presenciales de formación de las familias que necesiten una formación básica.		
Actuación 1: Identificar las familias que no tienen adquirida la competencia digital básica (A través de la encuesta de competencia digital si se tiene o de las preguntas directas a tutores del centro).		
Responsable: Comisión de Informática y Equipo directivo	Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Designar a la/s persona/s que se hará cargo de la formación de las familias que no tengan adquirida una competencia digital básica.		
Responsable:	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración: conseguido/no conseguido /
Actuación 3: Diseñar sesiones formativas que permitan a las familias sin competencia digital básica manejar sus dispositivos digitales.		
Responsable:	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º , 2º 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 4: Contactar personalmente con las familias que no tengan adquirida la competencia digital docente para ofrecerles la formación presencial en el centro.		
Responsable:	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º , 2º 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 5: Programar reuniones periódicas de repaso.		
Responsable:	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º , 2º 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

MD. Web y redes sociales

MD.1 Web del centro.

Objetivo específico: Establecer mecanismos y responsables para mantener la web actualizada.

Actuación 1: Mejorar el diseño a través de tips para hacer una página web atractiva, funcional, dinámica, etc. y su aplicación.

Responsable: Comisión de Informática y dos setenta

Recursos: Pcc y dotación tecnológica del del centro

Temporalización: 1º Trimestre

Indicador de logro:

- 1 **NO INICIADO**
- 2 **INICIADO**
- 3 **EN PROCESO**
- 4 **CONSEGUIDO**

Valoración: Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Ampliar los elementos funcionales de la página (suscripción a novedades, buzón de sugerencias, etc.) y una buena interfaz y experiencia de usuario, así como la navegabilidad, interactividad y usabilidad.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º , 2º 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Crear una revista digital de centro incrustada en la web para las familias/alumnado con la participación de toda la comunidad educativa.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º , 2º 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 4: Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web actualizada .		
Responsable:Comisión de Informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización: 1º , 2º 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 5: Crear un enlace en la web del centro del Aula Virtual para conseguir posicionamiento de la página del centro en los diferentes motores de búsqueda.		
Responsable: Comisión de Informática , empresa gestora del dominio.	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º , 2º 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 6: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.		
Responsable	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º , 2º 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
MD.2 Redes sociales.		
Objetivo específico: Generar un perfil en al menos una red social y/o establecer mecanismos y responsables para mantener las redes sociales actualizadas.		
Actuación 1: Valorar los posibles canales de difusión en RRSS.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Crear al menos una cuenta en una red social.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º , 2º 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 3: Difundir la red social en la web del centro y en otros medios que el centro considere.		
Responsable	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización1º , 2º 3º Trimestre:
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 4: Ampliar la comisión de comunicación y difusión para gestionar también las RRSS del centro.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º , 2º 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo
Actuación 5: Publicar novedades al menos con una periodicidad semanal.		
Responsable: Comisión de Informática	Recursos:Pcc y dotación tecnológica del del centro	Temporalización:1º , 2º 3º Trimestre
Indicador de logro: 1 NO INICIADO 2 INICIADO 3 EN PROCESO 4 CONSEGUIDO		Valoración:Positivo-Mejorable-Negativo



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO